

Beurteilungsraster B2

	Erfüllung der Aufgabenstellung*		Aufbau und Layout
10	<ul style="list-style-type: none"> (1) Hält die vorgegebene Textsorte durchgehend ein (2) Formuliert Titel / Betreff / Abschnittsüberschriften / Anrede / Grußzeile treffend (3) Führt alle inhaltlichen Punkte an und behandelt sie so ausführlich wie für die Aufgabenstellung möglich (4) Führt veranschaulichende Details und Beispiele für alle inhaltlichen Punkte an (5a) Evaluiert verschiedene Ideen / Fakten / Diagramme oder Problemlösungen sehr gut ASD** (5b) Erklärt Vor- und Nachteile sehr gut ASD (5c) Erklärt Gründe für oder gegen einen bestimmten Standpunkt sehr gut ASD (5d) Hebt die persönliche Bedeutung von Ereignissen und Erfahrungen erfolgreich und überzeugend hervor ASD (5e) Drückt Neuigkeiten und Standpunkte effektiv aus und bezieht sich überzeugend auf solche von anderen ASD (6) Hält die vorgegebene Wortanzahl (+/-10 %) ein 	10	<ul style="list-style-type: none"> (1) Sehr klarer Gesamtaufbau (2) Sehr effektive Gliederung in Absätze (3) Entwickelt die inhaltlichen Punkte sehr klar und systematisch (4) Macht die inhaltlichen Zusammenhänge sehr deutlich (5) Verwendet viele verschiedene textgrammatische Mittel (6) Hält sich durchgehend an das textspezifische Layout (visuell)
9		9	
8	<ul style="list-style-type: none"> (1) Hält die vorgegebene Textsorte fast durchgehend ein (2) Formuliert Titel / Betreff / Abschnittsüberschriften / Anrede / Grußzeile gut (3) Führt alle inhaltlichen Punkte an, aber ein oder zwei werden nicht ausführlich behandelt (4) Führt veranschaulichende Details und Beispiele für fast alle inhaltlichen Punkte an (5a) Evaluiert verschiedene Ideen / Fakten / Diagramme oder Problemlösungen gut ASD (5b) Erklärt Vor- und Nachteile gut ASD (5c) Erklärt Gründe für oder gegen einen bestimmten Standpunkt gut ASD (5d) Hebt die persönliche Bedeutung von Ereignissen und Erfahrungen erfolgreich hervor ASD (5e) Drückt Neuigkeiten und Standpunkte effektiv aus und bezieht sich gut auf solche von anderen ASD (6) Hält die vorgegebene Wortanzahl (+/-10 %) ein 	8	<ul style="list-style-type: none"> (1) Klarer Gesamtaufbau (2) Gute Gliederung in Absätze (3) Entwickelt die inhaltlichen Punkte systematisch (4) Macht die meisten inhaltlichen Zusammenhänge deutlich (5) Verwendet verschiedene textgrammatische Mittel (6) Hält sich fast durchgehend an das textspezifische Layout (visuell)
7		7	
6	<ul style="list-style-type: none"> (1) Hält die vorgegebene Textsorte überwiegend ein (2) Formuliert Titel / Betreff / Abschnittsüberschriften / Anrede / Grußzeile sinnvoll und angemessen (3) Führt zwei von drei inhaltlichen Punkten an, wovon einer nicht ausführlich behandelt wird / führt alle inhaltlichen Punkte an, aber behandelt sie wenig ausführlich (4) Führt einige veranschaulichende Details und Beispiele an (5a) Evaluiert verschiedene Ideen / Fakten / Diagramme oder Problemlösungen teilweise erfolgreich ASD (5b) Erklärt Vor- und Nachteile angemessen ASD (5c) Erklärt Gründe für oder gegen einen bestimmten Standpunkt ASD (5d) Hebt die persönliche Bedeutung von Ereignissen und Erfahrungen hervor ASD (5e) Drückt Neuigkeiten und Standpunkte effektiv aus und bezieht sich auf solche von anderen ASD (6) Hält die vorgegebene Wortanzahl (+/-10 %) ein 	6	<ul style="list-style-type: none"> (1) Ausreichend klarer Gesamtaufbau (2) Hält die üblichen Konventionen der Gliederung in Absätze größtenteils ein (3) Entwickelt die inhaltlichen Punkte überwiegend systematisch (4) Macht die Zusammenhänge einiger inhaltlicher Punkte deutlich (5) Verwendet eine begrenzte Anzahl an textgrammatischen Mitteln (6) Schreibt zusammenhängend und klar verständlich (7) Hält sich überwiegend an das textspezifische Layout (visuell)
5		5	
4	<ul style="list-style-type: none"> (1) Hält die vorgegebene Textsorte in wesentlichen Merkmalen nicht ein (2) Formuliert Titel / Betreff / Abschnittsüberschriften / Anrede / Grußzeile nicht sinnvoll / nicht angemessen / unvollständig (3) Führt nur zwei von drei inhaltlichen Punkten an und behandelt beide wenig ausführlich / führt manchmal irrelevante inhaltliche Punkte an (4) Führt nicht genügend veranschaulichende Details an / veranschaulichende Details sind teilweise irrelevant oder beinhalten irrelevante Informationen (5a) Evaluiert verschiedene Ideen / Fakten / Diagramme oder Problemlösungen nur mangelhaft ASD (5b) Erklärt Vor- und Nachteile nur mangelhaft ASD (5c) Erklärt Gründe für oder gegen einen bestimmten Standpunkt nur mangelhaft ASD (5d) Hebt die persönliche Bedeutung von Ereignissen und Erfahrungen nur mangelhaft hervor ASD (5e) Drückt Neuigkeiten und Standpunkte wenig effektiv aus ASD (6) Hält die vorgegebene Wortanzahl (+/-10 %) nicht ein 	4	<ul style="list-style-type: none"> (1) Wenig angemessener Gesamtaufbau (2) Hält die üblichen Konventionen der Gliederung in Absätze nur selten ein (3) Verbindet nur eine Reihe kurzer und einfacher Einzelelemente zu einer linearen, zusammenhängenden Äußerung (4) Macht nur wenige inhaltliche Zusammenhänge deutlich (5) Verwendet nur wenige einfache textgrammatische Mittel (6) Hat Schwierigkeiten damit, zusammenhängend und klar verständlich zu schreiben (7) Hält sich nur ansatzweise an das textspezifische Layout (visuell)
3		3	
2	<ul style="list-style-type: none"> (1) Hält die vorgegebene Textsorte nicht ein (2) Gibt keine(n) Titel / Betreff / Abschnittsüberschriften / Anrede / Grußzeile an (3) Führt nur einen inhaltlichen Punkt an / behandelt die inhaltlichen Punkte kaum / führt häufig irrelevante inhaltliche Punkte an (4) Führt kaum veranschaulichende Details an / veranschaulichende Details sind überwiegend irrelevant (5a) Evaluiert keine Ideen / Fakten / Diagramme oder Problemlösungen ASD (5b) Erklärt keine Vor- und Nachteile ASD (5c) Erklärt keine Gründe für oder gegen einen bestimmten Standpunkt ASD (5d) Hebt die persönliche Bedeutung von Ereignissen und Erfahrungen nicht hervor ASD (5e) Drückt Neuigkeiten und Standpunkte nicht effektiv aus ASD (6) Hält die vorgegebene Wortanzahl (+/-10 %) nicht ein 	2	<ul style="list-style-type: none"> (1) Strukturiert den Text kaum (2) Ignoriert die üblichen Konventionen der Gliederung in Absätze weitgehend (3) Präsentiert Inhalte in einer willkürlichen Reihenfolge ohne logischen Zusammenhang (4) Verwendet keine textgrammatischen Mittel (5) Schreibt nicht zusammenhängend und klar verständlich (6) Hält sich nicht an das textspezifische Layout (visuell)
1		1	
0	<ul style="list-style-type: none"> (1) Verfehlt die Aufgabenstellung* (2) Produziert nicht genügend Sprache für eine Beurteilung (3) Schreibt unleserlich, die Kommunikation ist daher nicht erfolgreich 	0	<ul style="list-style-type: none"> (1) Keine Struktur erkennbar

* Bei Verfehlung der Aufgabenstellung wird die Stufe 0 vergeben, alle anderen Kriterien werden nicht bewertet.

** **ASD, Aufgabenspezifischer Deskriptor.** Diese Deskriptoren treffen nur auf bestimmte Aufgabenstellungen zu.

Beurteilungsraster B2

Spektrum sprachlicher Mittel		Sprachrichtigkeit	
10	<ul style="list-style-type: none"> (1) Drückt sich sehr klar aus, ohne dabei den Eindruck zu erwecken, sich in dem, was sie/er sagen möchte, einschränken zu müssen (2) Variiert die strukturellen Mittel sehr gut (3) Verwendet eine Reihe an komplexen Strukturen / Satzstrukturen (4) Verwendet einen der Aufgabe entsprechend sehr breiten Wortschatz (5) Variiert Formulierungen, um Wiederholungen zu vermeiden* (6) Drückt sich in formellem und informellem Stil der Aufgabe entsprechend sehr überzeugend, klar und höflich aus (7) Verfügt über ein sehr breites Spektrum sprachlicher Mittel, um der Aufgabe entsprechend klare Beschreibungen zu geben, Standpunkte auszudrücken und Argumente zu entwickeln 	10	<ul style="list-style-type: none"> (1) Beherrscht die grammatischen und lexikalischen Strukturen sehr gut (2) Kaum Ausrutscher oder Fehler (3) Beherrscht die Rechtschreibung sehr gut (4) Verwendet den Wortschatz mit sehr großer Genauigkeit; falsche Wortwahl kommt kaum vor (5) Verwendet textgrammatische Mittel mit sehr großer Genauigkeit (6) Beachtet alle üblichen Konventionen der Zeichensetzung (7) Wiederholtes Lesen von Textstellen nie notwendig
9		9	
8	<ul style="list-style-type: none"> (1) Drückt sich klar aus, ohne dabei den Eindruck zu erwecken, sich in dem, was sie/er sagen möchte, einschränken zu müssen (2) Variiert die strukturellen Mittel gut (3) Verwendet eine Reihe an komplexen Strukturen / Satzstrukturen (4) Verwendet einen der Aufgabe entsprechend breiten Wortschatz (5) Variiert Formulierungen, um Wiederholungen zu vermeiden* (6) Drückt sich in formellem und informellem Stil der Aufgabe entsprechend überzeugend, klar und höflich aus (7) Verfügt über ein breites Spektrum sprachlicher Mittel, um der Aufgabe entsprechend klare Beschreibungen zu geben, Standpunkte auszudrücken und Argumente zu entwickeln 	8	<ul style="list-style-type: none"> (1) Beherrscht die grammatischen und lexikalischen Strukturen gut (2) Gelegentliche Ausrutscher oder nichtsystematische Fehler und kleinere Mängel im Satzbau kommen vor, sind aber selten (3) Beherrscht die Rechtschreibung gut (4) Verwendet den Wortschatz mit großer Genauigkeit; eine gelegentlich falsche Wortwahl beeinträchtigt nicht die Kommunikation (5) Verwendet textgrammatische Mittel mit großer Genauigkeit (6) Beachtet beinahe alle üblichen Konventionen der Zeichensetzung (7) Wiederholtes Lesen von Textstellen nie notwendig
7		7	
6	<ul style="list-style-type: none"> (1) Drückt sich klar aus, erweckt aber teilweise den Eindruck, sich in dem, was sie/er sagen möchte, einschränken zu müssen (2) Verwendet eine gewisse Vielfalt an strukturellen Mitteln (3) Verwendet einige komplexe Strukturen / Satzstrukturen (4) Verwendet einen der Aufgabe entsprechend hinreichend großen Wortschatz (5) Variiert Formulierungen, um häufige Wiederholungen zu vermeiden* (6) Entnimmt gelegentlich Wörter aus der Aufgabenstellung (7) Drückt sich situationsangemessen aus (8) Verfügt über ein hinreichend breites Spektrum sprachlicher Mittel, um der Aufgabe entsprechend klare Beschreibungen zu geben, Standpunkte auszudrücken und Argumente zu entwickeln 	6	<ul style="list-style-type: none"> (1) Beherrscht häufige Strukturen und Wendungen gut (2) Keine Fehler, die zu Missverständnissen führen (3) Macht Rechtschreibfehler, die jedoch nicht das Verständnis beeinträchtigen (4) Verwendet den Wortschatz im Allgemeinen mit großer Genauigkeit; eine falsche Wortwahl beeinträchtigt im Normalfall die Kommunikation nicht (5) Verwendet textgrammatische Mittel mit relativ großer Genauigkeit (6) Beachtet die meisten der üblichen Konventionen der Zeichensetzung (7) Wiederholtes Lesen von Textstellen selten notwendig
5		5	
4	<ul style="list-style-type: none"> (1) Drückt sich gelegentlich nicht klar aus (2) Verwendet eine begrenzte Vielfalt an strukturellen Mitteln (3) Verwendet nur gelegentlich komplexe Strukturen / Satzstrukturen (4) Verwendet einen der Aufgabe entsprechend nur eingeschränkten Wortschatz (5) Variiert Formulierungen kaum* (6) Mangelnder Wortschatz führt zu Wiederholungen und / oder häufigem Entnehmen von Wörtern aus der Aufgabenstellung (7) Drückt sich teilweise nicht situationsangemessen aus (8) Verfügt über ein eingeschränktes Spektrum sprachlicher Mittel, um der Aufgabe entsprechend klare Beschreibungen zu geben, Standpunkte auszudrücken und Argumente zu entwickeln 	4	<ul style="list-style-type: none"> (1) Beherrscht häufige Strukturen und Wendungen nur eingeschränkt (2) Systematische Fehler kommen vor und strukturelle Fehler führen manchmal zu Missverständnissen (3) Hat auffällige lexikalische und strukturelle Interferenzen aus anderen Sprachen (4) Macht häufig Rechtschreibfehler (5) Beherrscht den Grundwortschatz gut, macht aber noch elementare Fehler, wenn es darum geht, komplexere Sachverhalte auszudrücken (6) Ungenauigkeiten in der Verwendung des Wortschatzes beeinträchtigen die Kommunikation (7) Verwendet textgrammatische Mittel teilweise fehlerhaft (8) Beachtet nur wenige der üblichen Konventionen der Zeichensetzung (9) Wiederholtes Lesen von Textstellen manchmal notwendig
3		3	
2	<ul style="list-style-type: none"> (1) Drückt sich häufig nicht klar aus (2) Variiert die strukturellen Mittel kaum oder gar nicht (3) Verwendet nur selten komplexe Strukturen / Satzstrukturen (4) Verfügt nur über den Grundwortschatz (5) Variiert Formulierungen nicht* (6) Begrenzter Wortschatz führt zu häufigen Wiederholungen und / oder dem häufigen Entnehmen von Wörtern aus der Aufgabenstellung (7) Drückt sich häufig nicht situationsangemessen aus (8) Verfügt über kein ausreichendes Spektrum sprachlicher Mittel, um der Aufgabe entsprechend klare Beschreibungen zu geben, Standpunkte auszudrücken und Argumente zu entwickeln 	2	<ul style="list-style-type: none"> (1) Beherrscht die grammatischen und lexikalischen Strukturen kaum (2) Fehler führen häufig zu Missverständnissen (3) Beherrscht nur häufig vorkommende Strukturen und Redeformeln (4) Macht sehr häufig Rechtschreibfehler (5) Verwendet den Wortschatz so fehlerhaft, dass die Kommunikation verhindert wird (6) Verwendet textgrammatische Mittel fehlerhaft (7) Beachtet die üblichen Konventionen der Zeichensetzung nicht (8) Wiederholtes Lesen von Textstellen häufig notwendig
1		1	
0	<ul style="list-style-type: none"> (1) Produziert nicht genügend Sprache für eine Beurteilung 	0	<ul style="list-style-type: none"> (1) Produziert nicht genügend Sprache für eine Beurteilung

* auf der Satz- oder Phrasenebene – z. B. jedoch / nichtsdestotrotz / darüber hinaus etc.