



TEAMASSISTENT:IN

STANDORT: LINZ | AB SOFORT | VOLLZEIT | BERUFSEINSTEIGER:IN, BERUFSERFAHRENE

Du bist ein Organisationstalent? Du liebst es, für reibungslose Abläufe zu sorgen und stets den Überblick zu bewahren? Du schätzt ein abwechslungsreiches Aufgabengebiet und arbeitest gerne im Team? Dann bist du bei uns richtig!

Wir suchen für unser Unternehmen eine:n engagierte:n Teamassistent:in und freuen uns auf frischen Wind und deine Ideen. Du profitierst von einem kollegialen Arbeitsumfeld und einem täglichen Miteinander auf Augenhöhe.

#WEFORYOU – UNSERE AUFGABEN FÜR DICH

- ➔ Du unterstützt unser Team in der Steuerberatung bei sämtlichen organisatorischen und administrativen Aufgaben und kümmerst dich um die Kommunikation mit Klient:innen und Behörden – schriftlich, telefonisch und digital
- ➔ Zu deinem vielfältigen Aufgabengebiet zählen auch die Honorarabrechnungen, Fristen- und Aktenverwaltung, Postverwaltung, Erstellung von Präsentationen uvm.
- ➔ Du arbeitest eng mit den fachlichen Kolleg:innen zusammen und bringst dich aktiv in den Kanzleialltag ein – mit einem Auge fürs Detail und Freude am Mitdenken

#WEFORYOU – DEIN PROFIL

- ➔ Für diese Position suchen wir eine:n Kandidat:in mit abgeschlossener kaufmännischer Ausbildung auf Maturaniveau
- ➔ Du bringst ausgezeichnete Deutsch- und gute Englischkenntnisse mit
- ➔ Du verfügst über gute MS-Office Kenntnisse und hast Freude am Umgang mit neuen Tools
- ➔ Wir freuen uns, wenn du schon Assistenzenerfahrung vorweisen kannst, geben aber auch ganz bewusst Neu- und Quereinsteiger:innen eine Chance
- ➔ Du bist eine kommunikative Persönlichkeit und arbeitest gerne im Team
- ➔ Dein Auftreten ist stets freundlich, du hast ein offenes Wesen und zeigst gerne Engagement

#WEFORYOU – UNSER ANGEBOT FÜR DICH

- ➔ Eine strukturierte Einarbeitung durch erfahrene Kolleg:innen sorgt für einen reibungslosen Start in dein neues Aufgabengebiet
- ➔ Unterstützung deines individuellen Karrierewegs durch Entwicklungs- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- ➔ Wertschätzung für deine Arbeit und die Möglichkeit, eigene Ideen einzubringen
- ➔ Unser modernes Büro befindet sich in zentraler Lage in Linz und ist bequem mit öffentlichen Verkehrsmitteln erreichbar

 AUS- UND WEITERBILDUNG

 FLEXIBLE ARBEITSZEITEN

 MITARBEITER:INNENEVENTS

 BETRIEBSRESTAURANT

 FAHRTKOSTENZUSCHUSS FÜR ÖFFI-NUTZER:INNEN | KLIMATICKET ÖSTERREICH

 KINDERBETREUUNG AM STANDORT LINZ

Wir leben Vielfalt und bieten allen Menschen die gleichen Chancen unabhängig von Alter, Geschlecht, ethnischer oder nationaler Herkunft, sexueller Orientierung oder Religion.

Für diese Position beträgt das aktuelle kollektivvertragliche Mindestgehalt mit Matura auf Vollzeitbasis im 1. Berufsjahr EUR 2.500,00 brutto monatlich. Du strebst nach mehr als dem Mindeststandard? Wir ebenso! Wir versprechen dir ein Gehalt, das deiner Ausbildung und Erfahrung gerecht wird, und besprechen dies gerne im persönlichen Kennenlernen mit dir.

Interesse geweckt? Dann bewirb dich jetzt:

Heidemarie Meingassner | Recruiting | +43 732 7093-2366 | karriere@leitnerleitner.com

Du hast noch Fragen? Besuche gerne unsere Website unter [karriere.leitnerleitner.com](https://www.leitnerleitner.com)



#weforyou



LeitnerLeitner

Tax Audit Advisory